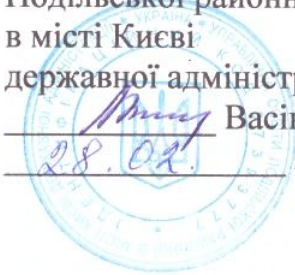


ПОГОДЖЕНО

Управління освіти
Подільської районної
в місті Києві
державної адміністрації

Васіна М.В.
28.02. 2017



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Подільської районної
в місті Києві
державної адміністрації



01.03. 2017 № 132

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ І - ІІІ СТУПЕНІВ «НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 6» м. КИСВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22881975

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Навчально-реабілітаційний центр» м. Києва перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва та переданий до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Комунальний загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів «Навчально-реабілітаційний центр» м. Києва (далі – Центр) для дітей, які потребують спеціальної корекції фізичного та розумового розвитку, що забезпечує реалізацію права таких громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює комплексні реабілітаційні заходи, спрямовані на відновлення здоров'я, корекцію порушень.

Також Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти глухими дітьми, проводить професійну орієнтацію та підготовку, проводить корекційно-розвиткову роботу з дітьми, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, умови проживання та утримання за рахунок держави.

Юридична адреса: Комунальний загальноосвітній навчальний заклад I – III ступенів «Навчально-реабілітаційний центр № 6» м. Києва
04123 м. Київ,
вул. Світлицького, 31/7
тел. 434-57-66, 434-51-66

Повна назва закладу: Комунальний загальноосвітній навчальний заклад I – III ступенів «Навчально-реабілітаційний центр № 6» м. Києва
Скорочена назва: Навчально-реабілітаційний центр № 6

1.3. Засновником навчально-реабілітаційного центру є Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Засновник здійснює фінансування школи-інтернату, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, забезпечує видатки на оплату праці, комунальні послуги, технологічне та медичне обладнання, харчування, лікування, оздоровлення, організацію навчально-виховного процесу за встановленими нормами згідно чинного законодавства.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про психіатричну допомогу», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, інших органів виконавчої влади, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.5. Центр відповідно до Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» за змістом реабілітаційних заходів належить до спеціальних установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних нормативів у сфері реабілітації.

1.6. Головним завданням Центру є:

-забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня дошкільної, повної загальної середньої освіти (відповідно до їх індивідуальних можливостей) шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

-створення комфортних умов навчання, виховання, реабілітації, проживання учнів з особливими потребами;

-надання реабілітаційних послуг згідно індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда;

-забезпечення умов гнучкої системи навчальної, виховної, корекційно-реабілітаційної роботи;

-сприяння фізичному та психічному розвитку дітей;

-розвиток пізнавальної сфери, природних здібностей і обдарувань, творчого мислення;

-здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки;

-формування соціально адаптованої особистості;

-забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікаційного психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

-формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

-виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

-виховання у дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

-виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;

-здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;

-надання корекційно-реабілітаційних послуг дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах) та консультативні послуги батькам дітей з вадами розвитку.

1.7. Реорганізація та ліквідація навчально-реабілітаційного центру проводиться засновником у порядку, що встановленому чинним законодавством України.

1.8. Центр діє на підставі статуту, який погоджується управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

1.9. Центр є юридичною особою, може мати рахунок в установі банку. Має штамп, гербову печатку, ідентифікаційний номер. Штамп, назва вивіски встановлюються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2004 року № 120, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2004 року № 248/8847.

1.10. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством.

1.11. Центр може відкривати спеціальні класи (групи) для дітей інших возологій: дітей зі зниженим слухом, дітей з тяжкими порушеннями мовлення та дітей, які мають складні вади розвитку у поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку. За наявності достатньої кількості учнів відкриваються окремі класи.

1.12. Центр може мати у своєму складі дошкільні групи, спортивні підрозділи та класи (групи) з вечірньою (заочною) формою навчання.

1.13. У Центрі відкриваються підготовчі класи для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку і не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин.

1.14. У Центрі визначена українська мова навчання.

1.15. Центр несе відповідальність перед собою, суспільством, державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та державною освітньою політикою для дітей з особливими освітніми потребами;

- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти: дотримання зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Діяльність Центру будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючому характеру навчання, гнучкості та прогностичності; єдності та наступності; безперервності та різноманітності; поєднання державного управління та громадського самоврядування.

1.17. Центр має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

- визначати шкільний компонент змісту освіти за погодженням районного управління освіти з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, розробляти і впроваджувати відповідно до чинного законодавства власні програми навчальної та науково-методичної роботи;
- співпрацювати з професійно-технічними закладами, громадськими організаціями з метою підготовки дітей до професійної діяльності;
- організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, благодійні внески від юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- надавати платні корекційно-розвиткові, реабілітаційні послуги на договірній основі відповідно законодавства;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учнів та працівників Центру;
- розвивати за погодженням з районним Управлінням освіти власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати ремонт, реконструкцію приміщень з метою покращення умов навчально-виховного, реабілітаційного процесу;
- здійснювати ремонт, реконструкцію на основі договорів підряду чи господарським способом.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Відділення Центру функціонують в єдиній системі:

Дошкільна освіта.

Термін навчання 1 рік;

вік учнів: від 5 до 7 років;

кількість груп короткотривалого перебування: 2 (для дітей зі збереженим інтелектом – 8 осіб (для глухих дітей), 12 осіб (для дітей з тяжкими порушеннями мовлення).

Дошкільне відділення забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей підготовчих груп віком від 5 до 7 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів.

I ступінь (початкова школа): підготовчий, 1-4 класи (термін навчання 5 років, вік учнів від 6 до 12 років);

II ступінь (базова загальна середня освіта): 5-10 класи (термін навчання 6 років, вік учнів з 10 до 18 років);

Навчання на I-II ступенях проводиться відповідно нозологій за такими навчальними програмами:

- програмами для спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для глухих дітей; програмами для спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей зі зниженим слухом; програмами для загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення. Після закінчення навчання учням видається свідоцтво про базову загальну середню освіту;

I варіант – загальноосвітня підготовка (в межах загальноосвітньої програми. Після закінчення видається свідоцтво про базову загальну середню освіту);

-програмами для загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення (у поєднанні із затримкою психічного розвитку) розробленими на основі програм для загальноосвітніх навчальних закладів інтенсивної педагогічної корекції (для дітей із затримкою психічного розвитку). Після закінчення видається свідоцтво про базову загальну середню освіту);

-навчання глухих дітей, дітей зі зниженим слухом у поєднанні з розумовою відсталістю здійснюється за програмами для спеціальних класів для дітей зі складними порушеннями розвитку спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для глухих дітей (дітей зі зниженим слухом); навчання дітей з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з легкою відсталістю за програмами для загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, розроблених на основі програм для спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з порушенням розумового розвитку. Після закінчення випускники отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (для випускників з порушенням розумового розвитку, які отримали базову загальну середню освіту за спеціальною програмою).

III ступінь (повна загальна середня освіта): 11-12 (13) класи (термін навчання 2 (3) роки), вік учнів з 17 до 20 років. Доступний випускникам II ступеня, які отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту. Після закінчення видається атестат про повну загальну середню освіту.

На II-III ступенях навчання за умов законодавчо-нормативних актів може відкриватись відділення професійно-технічної освіти: (для дітей I і II варіантів навчання, термін навчання – 3-4 роки, після закінчення видається свідоцтво про присвоєння кваліфікації).

На III ступені на базі Центру можуть функціонувати окремі групи вищих навчальних закладів освіти з заочною чи стаціонарною формами навчання.

Відділення медичної реабілітації.

Лікарі (психіатр, педіатр, отоларинголог), молодший медичний персонал (медичні сестри, масажисти, інструктор ЛФК) та помічник вихователя планують та здійснюють лікувально-відновлювальні та лікувально-профілактичні заходи, фізичну реабілітацію на базі обладнаних фізіотерапевтичного, масажного, бальнеологічного, кабінету магнітолікування, залу лікувальної фізкультури тощо. При удосконаленні та покращенні реабілітаційної бази можливе створення нових кабінетів та розширення медико-реабілітаційних послуг.

Організація медично-реабілітаційного обслуговування

Медичне обслуговування учнів (вихованців) Центру здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та законодавства України.

В медично-реабілітаційному відділенні учні (вихованці) забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безплатній основі, що здійснюється медичними працівниками (лікарями-педіатрами, дитячими лікарями з інших спеціальностей, молодшими спеціалістами з медичною освітою), які входять до штату закладу та відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України.

Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи та відновлювальне лікування, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль та державний нагляд за станом здоров'я, фізичним навантаженням та розвитком учнів (вихованців), організацією фізичного виховання, загартовуванням, профілактикою травматизму, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режиму та якістю харчування.

Медичний підрозділ Центру представлений спеціалістами різного профілю кваліфікації згідно нозологій дітей закладу.

Медичні і педагогічні працівники під час занять та у позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних, медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та індивідуальних особливостей розвитку учнів (вихованців) лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у відділенні для дітей з вадами фізичного та (або) розумового розвитку з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їхнього працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

Медичні працівники знайомлять педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

З метою підвищення відповідальності за результати оздоровчої, лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи, активізації професійної діяльності медичних працівників не рідше одного разу на 5 років проводиться курсова перепідготовка та атестація медичних працівників.

Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Центрі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартовування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

Центр забезпечує облаштування приміщень, створення належних умов для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-оздоровчої, корекційної та реабілітаційної роботи.

Для здійснення корекційно-відновлювальної та соціально-реабілітаційної роботи в Центрі обов'язковими є: медичні кабінети, кабінет масажу, кабінет лікувальної фізкультури, кабінет фізіотерапії, кабінет для щеплень та процедур. При удосконаленні та покращенні реабілітаційної бази можливе створення нових кабінетів та розширення медико-реабілітаційних послуг.

Управління охорони здоров'я міської ради, заклади охорони здоров'я разом з управлінням освіти здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у Центрі, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей та учнів, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я.

У медично-реабілітаційному відділенні застосовуються форми ведення медичної документації та звітності, встановлені Міністерством охорони здоров'я України.

Відділення корекційно-розвиткової роботи.

Корекційно-розвиткова робота формується на державному рівні і є обов'язковою для проведення на предметних уроках інваріантної складової базового навчального плану, корекційно-розвиткових (індивідуальних, групових заняттях).

Корекційно-розвиткові заняття (фронтальні, індивідуально-групові) за своїм призначенням, програмовим матеріалом є однією з форм навчальної діяльності. Корекційна робота проводиться упродовж усього освітнього процесу.

Складовою корекційно-розвиткової роботи є музично-ритмічні заняття, ритміка, логоритміка, ЛФК (для дітей з ТПМ).

Змістовне наповнення корекційно-розвиткової роботи визначається Державним стандартом за напрямками:

- розвиток зорового та слухового сприймання, формування вимови, мовлення (для глухих дітей), розвитку мовлення, зв'язного мовлення (для дітей з тяжкими порушеннями мовлення (ТПМ), пізнавальної діяльності, психофізичний, соціально-комунікативний розвиток, формування навичок просторового, соціально-побутового орієнтування тощо;
- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей шляхом взаємодії з навколишнім природним середовищем, враховуючи наявні знання, уміння і навички комунікативної діяльності й творчості;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання у загальноосвітній школі;
- створення умов для соціальної реабілітації та інтеграції дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та життєво важливих компетенцій.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться за розкладом, затвердженим директором Центру.

Педагог має право самостійно добирати програмовий матеріал на фронтальні, індивідуальні заняття (за складністю, обсягом, змістом) залежно від можливостей дітей.

Зміст корекційно-розвиткової роботи визначається за принципами: дотримання особливостей, інтересів дитини, системності, безперервності,

варіативності, доступності, особистісно-орієнтованого та диференційованого підходу.

Соціально-психологічна служба

У Центрі психологом та соціальним педагогом реалізується система заходів для діагностики, психокорекції, консультування дітей, батьків з метою їх адаптації та інтеграції у суспільство. Крім того:

- здійснюється соціально-педагогічний патронат випускників Центру;
- працює служба соціально-педагогічного супроводу сімей дітей-інвалідів;
- діє консультативний пункт для батьків.

Просвітницько-консультативна робота

З метою забезпечення реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту в загальноосвітньому просторі на базі Центру функціонує освітньо-консультативне відділення з практичним та інформаційно-комунікаційним (дистанційним) обслуговуванням за напрямками:

- консультативні послуги для вчителів спеціальних інклюзивних класів загальноосвітніх навчальних закладів м. Києва;
- надання корекційно-розвиткових, реабілітаційних послуг дітям з психофізичними вадами спеціальних, інклюзивних класів загальноосвітніх навчальних закладів;
- системне проведення консультативно-роз'яснювальної просвітницько-виховної роботи серед керівників навчальних закладів, вчителів, батьків, громадськості щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, інвалідами у загальноосвітньому просторі;
- проведення для батьків консультацій, круглих столів, практикумів щодо допомоги дітям з тяжкими порушеннями слуху, мовлення, глухих дітей, слабчучучих у поєднанні з розумовою відсталістю, дітей з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з іншими відхиленнями в умовах сім'ї.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка відвідує (перебуває, навчається) Центр.

3.2. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

3.3. Навчально-реабілітаційний процес у групах реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку. У таких групах проводиться корекційно-розвиткова та реабілітаційна робота за напрямками: предметно-практична діяльність, розвиток слухового, зорового, дотикового сприймання, формування звуковимови та

розвиток мовлення, логоритміка, корекція розвитку, лікувальна фізкультура, ритміка, соціально-побутова та комунікативна діяльність.

3.4. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

3.5. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.

3.6. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні шкільних навантажень.

3.7. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають вади слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю, спрямована на корекцію основної вади – збереження та розвиток залишкового слуху. Особлива увага приділяється контролю за розвитком слухової функції з аудіометричним та аудіологічним обстеженням, здійснення корекційно-розвиткової роботи відповідно до психологічних особливостей дітей.

3.8. Лікувально-профілактична робота для дітей з тяжкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток мовлення, корекцію розвитку формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

Розпорядок роботи Центру є цілодобовим. Тривалість навчального тижня – 5 днів. У вихідні та святкові дні учні (вихованці) перебувають у сім'ях.

За бажанням батьків діти можуть лише навчатися у відділенні школи-інтернату Центру, отримувати корекційно-розвиткові, соціально-психологічні, медико-реабілітаційні послуги без проживання в інтернаті.

Навчально – виховний процес учнів (вихованців) здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно - розвиткової, лікувально - профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

Зміст шкільної освіти Центру визначається навчальними програмами для глухих дітей, глухих дітей з розумовою відсталістю, для дітей з тяжкими порушеннями мовлення.

Навчально-виховний процес у Центрі має обов'язкову системну корекційно-розвиткову спрямованість.

Центр планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи її розвитку. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється відповідно до робочих

навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочі навчальні плани Центру щорічно затверджуються управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Центру погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Київської міської державної адміністрації.

4.1. Центр працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Під час навчання учнів II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені види психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором школи. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

4.2. Індивідуалізація та диференціація навчання у Центрі забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої та спеціальної освіти. Варіативна частина формується школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

4.3. Центр обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та статутом Центру. Індивідуальне навчання та екстернат у школі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.4. Мережа класів формується на підставі поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, направлень, висновків міської психолого-медико-педагогічної консультації, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту міста Києва, нормативів наповнюваності класів, санітарно-гігієнічними умовами для здійснення навчально-виховного процесу.

4.5. Прийом учнів до всіх класів Центру здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до направлення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, міської психолого-медико-педагогічної консультації.

Зарахування до Центру здійснюється у відповідності до Положення про навчально-реабілітаційний центр з таких нозологій:

- глухі діти;
- діти зі зниженим слухом;

- глухі діти у поєднанні з розумовою відсталістю;
- глухі діти у поєднанні з затримкою психічного розвитку;
- діти зі зниженим слухом у поєднанні з розумовою відсталістю;
- діти зі зниженим слухом у поєднанні з затримкою психічного розвитку;
- діти з тяжкими порушеннями мовлення;
- діти з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з затримкою психічного розвитку;
- діти з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з легкою розумовою відсталістю.

4.6. Центр працює з постійним та змінним контингентом вихованців:

постійний контингент – це учні спеціальної школи (школи-інтернату) та вихованці дошкільних груп короткотривалого перебування;

змінний контингент – це вихованці дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують лише психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім'ї згідно поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

4.7. Прийом учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Зарахування учнів до Центру здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), направлень, висновків міської психолого-медико-педагогічної консультації, органів управління освітою, а також копії свідоцтва про народження, копії медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Перелік документів визначається Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку від 15.09.2008 № 852 (пункт 3.3, Положення про реабілітаційний центр від 16.08.2012 №920 (пункт 3.5)). До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. Для дітей 6 - 7 років, які не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, відкриваються підготовчі класи.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаних із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

Документи, необхідні для зарахування дитини до Центру, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

Учні (вихованці) Центру з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до

іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту.

4.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі Центру здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.10. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо. Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

4.11. У Центрі для учнів підготовчого, 1-12 класів відповідно нормативних документів організуються виховні групи: клас-група. Порядок комплектування виховних груп встановлюється відповідно нормативних документів Міністерства освіти і науки України. На бажання батьків діти можуть лише навчатися в закладі без нічного перебування в ньому.

4.12. Центр може реалізувати освітні програми і надавати додаткові освітні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.13. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у школі I ступеня (1-4 класи) та 190 робочих днів – II - III ступенів (5-12) класи). Структура навчального року (семестри) та режим роботи встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту КМДА.

Відволікання учнів від навчальних занять та інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством).

4.14. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.15. Тривалість уроків становить: у підготовчих, 1 класах - 35 хвилин, у 2 - 4 класах – 40 хвилин, у 5-12 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту міста Києва. Загальнообов'язковими є фізкультурні хвилини на кожному уроці.

4.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, раціональної організації режиму дня: в підготовчих, 1-4 класах – 15 хвилин, 5-12 класах-10 хвилин, великої перерви (після 2 або 3 уроку) – 20-25 хвилин.

4.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Центру.

4.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У підготовчому та 1-х класах домашні завдання не задаються. Письмові домашні завдання у наступних класах

не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх розвитку.

4.19. У школі Центру здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів (вихованців) стимулююча. У підготовчому, першому класах дається словесна (вербальна) оцінка досягнень учнів у навчанні. У наступних класах вона доповнюється оцінками у балах відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.20. Переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального відділення Центру до наступного класу здійснюється згідно Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу».

4.21. Випускники, що закінчили школу II ступеню, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеню, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації. Випускники, які закінчили школу III ступеню, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів. Документ про освіту (свідоцтво, атестат) видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

4.22. За високі досягнення у навчанні учні 1-9, 10-11 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.23. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам документів про освіту, похвальних грамот та листів здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.24. Протягом року проводяться засідання ПМПК (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

За висновками ПМПК у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

4.25. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі комунальної форми власності у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

4.26. Ділова документація ведеться згідно Інструкції ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I – III ступенів, затвердженої Міністерством освіти і науки України № 240 від 23.06.2000.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

Учасниками навчально-виховного процесу у Центрі є:

- учні (вихованці),
- педагогічні працівники (в тому числі вчителі-логопеди, вчителі корекційно-розвиткової роботи),
- практичний психолог,
- медичні працівники,
- бібліотекар,
- інженерно-технічний, навчально-допоміжний персонал,
- керівники,
- батьки (або особи, які їх замінюють).

5.1. Статус учасників навчально - виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, статутом, правилами внутрішнього розпорядку Центру.

5.2. Учні Центру мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у школі;
- безоплатність корекційно-реабілітаційних послуг;
- вибір певного загальноосвітнього навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- коригуючу оцінку з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-реабілітаційною та лікувально-оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність, та інші права;
- на умови, що гарантують охорону і зміцнення здоров'я.

5.3. Учні Центру зобов'язані:

- дотримуватись режиму навчально-виховного, корекційно-реабілітаційного процесів у Центрі;
- відвідувати уроки, корекційно-розвиткові заняття;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- поважати честь і гідність учнів, працівників Центру;
- суворо дотримуватись вимог з охорони праці, виконувати правила пожежної безпеки, правила дорожнього руху;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

5.4. Учням заборонено:

- приносити заборонені речі (тютюн, алкоголь, токсичні та наркотичні речовини, зброю тощо);
- пропускати навчальні заняття та лікувальні процедури без поважних причин;
- самовільно залишати Центр без дозволу на це вихователя (вчителя);
- користуватися вогнебезпечними предметами та речовинами;
- використовувати методи фізичного впливу під час вирішення суперечок, з'ясування стосунків;
- робити будь-які дії, що становлять небезпеку для оточуючих.

5.5. Учні Центру залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замінюють до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту, правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

5.6. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції. Педагогічні працівники, практичний психолог, приймаються на роботу до школи - інтернату та звільняються з роботи районним управлінням освіти за поданням директора Центру.

5.7. Педагогічні працівники Центру мають право:

- на захист професійної честі і гідності;
- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментально-пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву закладу та органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної, корекційної роботи;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту школи;
- забезпечувати корекційну спрямованість навчально-виховного процесу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут Центру, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- дотримуватись інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та інструкцій з безпеки життєдіяльності дітей;
- проходити обов'язковий медичний огляд згідно чинного законодавства;
- виконувати накази та розпорядження директора Центру, органів управління освіти.

5.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Центру і затверджується управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Директор Центру призначає класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, їхні права та обов'язки визначаються нормативно - правовими документами Міністерства освіти та науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Директор і педагогічні працівники Центру підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010 №930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 14.02.2010

№1255/18550. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "Старший учитель", "Учитель (вихователь) - методист", "Педагог - організатор - методист" та інші.

5.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

5.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.15. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються з роботи директором Центру згідно з трудовим законодавством. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

5.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до школи-інтернату. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освіти, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності школи-інтернату;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних органах.

5.17. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної (жестової) мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.19. У навчально-виховному процесі можуть брати участь Інститут корекційної педагогіки та психології НПУ ім. Драгоманова, Інститут спеціальної

педагогіки Академії педагогічних наук України, організації та заклади в межах, визначених чинним законодавством і статутом Центру.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Керівництво Центром здійснює його директор, який може бути тільки громадянином України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади Департаментом освіти і науки, молоді та спорту КМДА за поданням районного управління освіти та погодженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Директор має заступників відповідно до штатного розкладу.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора Центру.

6.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір, розстановку кадрів і створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно - розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність;
- сприяє забезпеченню учнів засобами індивідуальної та фронтальної корекції;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, навчальних досягнень учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, відкриває рахунки в установах банків;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення, творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами; забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їхнє виконання;
- має право вести переговори та укласти колективний договір з трудовим колективом від імені власника або уповноваженого ним органу;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.4. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного, корекційного процесу;
- планування та режиму роботи Центру;
- переведення учнів до наступних класів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально - виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Центру;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

6.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференції) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференцій) колективу встановлюються статутом Центру та колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу.

6.7. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру, діяльність якої регулюється статутом. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II-III ступенів, батьків і громадськості. Рада Центру організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи Центру, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету, розподілу фондів загальнообов'язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

6.8. У закладі за рішенням загальних зборів (конференцій) або ради Центру можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення, які розробляє і затверджує Міністерство освіти та науки України. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах. Склад піклувальної

ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Центру, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

6.9. Учнівські збори - колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною навчально-виховного процесу Центру є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Центру на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори школи Центру (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування школи, класу;
- висувають своїх представників в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

6.10. Батьківські збори Центру (класу) - колективний орган батьківського самоврядування. Батьківські збори Центру (класу):

- обирають в органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі у роботі громадського самоврядування;
- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування Центру;

- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного, корекційно-реабілітаційного процесу в класі та Центрі;

- запрошують педагога, вихователя, представників державних органів управління, адміністрацію Центру для обговорення стану і перспектив роботи класу й Центру, роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

6.11. У Центрі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

Майно Центру, що передано їй, перебуває в комунальній власності територіальної громади Подільського району, належить Центру на правах оперативного управління.

7.2. Фінансування Центру здійснюється його засновником або уповноваженням органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансується за рахунок коштів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації або уповноваженим органом, благодійних, спонсорських коштів.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченого нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання освітніх послуг;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

7.4. У Центрі може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне отримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Центру в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до законодавства.

Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради Центру. Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник та органи управління освітою.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована Центру. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти району. За рішенням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно.

7.6. Центр має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Центр має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.2. Участь Центру у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкований Центр, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновник Центру.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.3. У період між атестаціями проводяться перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною, корекційно-розвитковою, лікувально-реабілітаційною, фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються засновником (власником) і проводяться не частіше ніж 2 рази на рік.

Керівник апарату



О.Окатий

В цьому Статуті пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою відділу організації діловодства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації 23 (двадцять три) аркушів.

Начальник відділу
організації діловодства



О.Белашова

